


AS LTKH	AS LÄÄNE-TALLINNA KESKHAIGLA NAISTEKLIINIKU PELGULINNA SIMULATSIOONIKESKUSE ÕPPEKORRALDUSE EESKIRI		
Koostanud: Liis Jõgis Kärt Pielberg Ervin Saik Liina Süvari	Kooskõlastanud: Juhatus	Kinnitatud: Imbi Moks Juhatuse otsus: 16.05.2016 nr 69 Kehtib alates: 16.05.2016	Tähis: Lisa 1 <i>Eeskiri</i>

EESMÄRK

Käesoleva õppekorralduse eeskirja (edaspidi: eeskiri) eesmärgiks on määrata kindlaks Lääne Tallinna Keskhaigla (edaspidi: Keskhaigla) Naistekliiniku Pelgulinna simulatsioonikeskuse poolt korraldatavate täiskasvanute täiendkoolituste reeglid, koolitaja ja koolitatava (edaspidi: õppuri) õigused ja kohustused.

I ÜLDTINGIMUSED

1. Keskhaigla Naistekliiniku poolt asutatud koolitusasutuse nimi on Pelgulinna Simulatsioonikeskus (edaspidi: simulatsioonikeskus).
2. Simulatsioonikeskus lähtub täienduskoolituse korraldamisel kehtivatest täiskasvanuhariduse valdkonna õigusaktidest ning teistest asjakohastest õigusaktidest ja dokumentidest.
3. Pelgulinna Simulatsioonikeskus pakub tervishoiuteenuse osutajale erialast (sünnitusabi ja neonatoloogia) simulatsioonõppet põhinevat täiendkoolitust.
4. Õppetöö toimub terviseameti nõuetega kooskõlas olevates ruumides.
5. Õppetöö toimub koolitustena augustist juunini. Koolitused toimuvad koolituskalendri alusel. Koolituse mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides. 8 koolitustundi vastab 0,25 EAP.
6. Koolitused toimuvad valdavalt rühmakoolitustena, kus õppekava koostatakse vastavalt õppuritega kooskõlastatud õpieesmärkidele.
7. Õppetöö toimub eesti, inglise, vene või soome keeles, vastavalt õppijate soovile ja õppegruppidele.
8. Õpingute alusdokument on õppekava, kus on määratletud vähemalt:
 - 8.1 täienduskoolitusasutuse nimetus
 - 8.2 õppekava nimetus
 - 8.3 õppekavarühm
 - 8.4 õppe kogumaht
 - 8.5 õppekava koostamise alused
 - 8.6 sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused
 - 8.7 õppe eesmärk
 - 8.8 õpiväljundid
 - 8.9 õppesisu
 - 8.10 õppemeetodid
 - 8.11 iseseisev töö
 - 8.12 nõuded õpingute lõpetamiseks, sealhulgas hindamise meetodid ja –kriteeriumid
 - 8.13 kursuse läbimisel väljaantav dokument
 - 8.14 koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus
 - 8.15 õppekava kinnitamise aeg

AS LTKH	Pelgulinna Simulatsioonikeskuse õppekorralduse eeskiri	Tähis Eeskiri
---------	---	------------------

9. Õppekava ja selle muutused kinnitab AS Lääne-Tallinna Keskhaigla.

II TEGEVUSKIRJELDUS

1. Isikuandmete kogumine ja töötlemine

1.1 Pelgulinna Simulatsioonikeskus kogub koolitusel osalejate kohta järgmisi andmeid: nimi, e-post, telefon ja isikukood. Isikukood on vajalik tunnistuse jaoks. Isikuandmeid töödeldakse isikuandmete kaitse seaduse § 6 alusel.

2. Koolitusele registreerumine ja koolitusgrupi komplekteerimine

2.1 Koolitusele registreerumine

2.1.1 Koolitusele tuleb eelnevalt registreeruda. Registreeruda saab e-posti teel (liis.jogis@keskhaigla.ee) või telefoni teel (+327 59127959). Interneti teel registreerunud saavad registreerumise kinnituse e-posti aadressile.

2.1.2 Õppijal on õigus saada täiendavat infot e-posti teel või telefoni teel (+327 59127959)

2.2 Koolitusgrupi komplekteerimine

2.2.1 Õppegrupp moodustatakse koolitusele registreerumise järjekorra alusel.

2.2.2 Koolituse alustamiseks koostatakse koolitusel õppijate nimekiri.

2.2.2 Pelgulinna Simulatsioonikeskusel on koolitusgrupi mittetäitumisel õigus koolitus ära jätta või koolitus edasi lükata koolitusgrupi täitumiseni. Registreerunud teavitatakse telefoni või e-posti teel vähemalt kolmepäevase etteteatamisega. Koolituse ärajäämisel korraldajatest tulenevatel põhjustel makstakse koolituse tasu tagasi.

3. Koolituste alustamine ja koolitusel osalemine

3.1 Koolitusel õppimist saavad alustada õppijad, kes on Pelgulinna Simulatsioonikeskuse poolt õppegruppi arvatud ning kes on tasunud õppemaksu, selle olemasolu korral või saanud ettevõtte/ asutuse poolt tasumist tõendava kinnituskirja.

3.2 Õppetööst osavõtu kinnitab osaleja oma allkirjaga registreerimislehel.

4. Koolituste lõpetamine ja koolitustelt väljaarvamine

4.1 Pelgulinna Simulatsioonikeskuse poolt korraldatava koolituse lõpetamise tingimused on sätestatud koolituse õppekavas.

4.2 Koolituse lõpetajale väljastatakse tunnistus siis, kui lõpetaja on saavutanud õppekavas seatud ja hindamisele (protsessi analüüsimine ja suuline hinnang) kuuluvad õpiväljundid.

4.3 Koolitusel osalejale väljastatakse tõend siis, kui lõpetaja ei saavutanud õppekavas seatud õpiväljundeid või õpiväljundeid ei hinnatud (protsessi ei analüüsitud ja ei antud suulist hinnangut).

4.4 Õppija arvatakse koolituselt välja sooviavalduse alusel, talle esitatud arve/arvete tasumata jätmisel või lepingutingimuste rikkumisel.

4.5 Koolituse kohta tagasiside saamiseks täidavad koolituse lõpetajad kursuse lõpus ankeetküsimustiku.

5. Koolituse eest tasumine

5.1 Koolituse tasu määrab Pelgulinna Simulatsioonikeskus vähemalt 30 päeva enne koolituse algust.

AS LTKH	Pelgulinna Simulatsioonikeskuse õppekorralduse eeskiri	Tähis Eeskiri
---------	---	------------------

5.2 Koolituse eest tasumine toimub arve alusel. Arve tuleb tasuda tähtaegselt.

5.3 Arve maksetähtaja ületamisel 30 kalendripäeva ulatuses ja/või hoolimata meeldetuletustest, menetletakse tasumata arvet seadusest ja keskhaigla regulatsioonidest tulenevalt. Kõik menetsululud jäävad arve subjekti kanda.

6. Koolitusest loobumine

6.1 Kui koolitusele registreerunud ei ole võimalik koolitusest osa võtta, tuleb sellest teavitada Pelgulinna Simulatsioonikeskust esimesel võimalusel e-kirja teel või helistades (+327 59127959)

6.2 Koolitusest loobumise teatamisel kuni 7 päeva enne koolituse algust tagastatakse 100% õppetasu.

6.3 Koolitusest loobumise teatamisel 2-6 päeva enne koolituse toimumist tagastatakse 75% õppetasu.

6.4 Koolitusest loobumise teatamisel vähem kui 48 tundi enne koolituse toimumise algust, õppetasu ei tagastata.

6.5 Makstud õppetasu on võimalik üle kanda teisele koolitusele.

7. Koolituse katkestamine

7.1 Koolituse poolelõjätmisel õppetasu ei tagastata. Kui katkestamiseks on mõjuv põhjus (tervislikud põhjused vms), siis saab õppija liituda järgmise grupiga.

8. Õppuri õigused ja kohustused

8.1 Õppuril on õigus:

8.1.1 saada õppekavas ettenähtud mahus koolitust.

8.1.2 saada teavet Pelgulinna Simulatsioonikeskuse õppekorralduse ja õppekava kohta.

8.1.3 nõuda õppemaksu tagastamist Pelgulinna Simulatsioonikeskuse süül ärajäänud koolituse eest.

8.1.4 lahkuda omal soovil enne koolituskursuse lõppu, kusjuures sel juhul õppetasu tagastamisele ei kuulu.

8.1.5 saada kursuse lõpus kursusel osalemist kinnitav tunnistus või tõend.

8.2 Õppur on kohustatud:

8.2.1 tegutsema hädaolukorras (tulekahju, veeavarii, pommiähvardus jms) vastavalt eeskirjadele ja koolituskeskuse töötajate korraldustele.

8.2.2 hoidma heaperemehelikult tema kasutusse antud õppevahendeid ja koolituskeskuse vara.

8.2.3 käituma vastavalt üldtunnustatud kõlblusnormidele.

9. Lektorite kvalifikatsiooninõuded

9.1 Lektorid peavad omama kõrgemat erialast haridust (õendus/ämmaemandus, pediaatria/neonatoloogia, sünnitusabi- ja günekoloogia, anestesioloogia) või olema aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omama vastavasisulist kogemust, mida nad on võimelised tõestama.

9.2 Peale tagasiside saamist koolitusel osalenutelt, analüüsivad Pelgulinna Simulatsioonikoolituse koolitajad saadud infot õppe- ja teadustöö arendamiseks ning teevad parendusettepanekud AS Lääne – Tallinna Keskhaigla Naistekliiniku juhtkonnale.

AS LTKH	Pelgulinna Simulatsioonikeskuse õppekorralduse eeskiri	Tähis <i>Eeskiri</i>
---------	---	-------------------------

10. Vaidluste lahendamine

10.1 Pelgulinna Simulatsioonikeskuse lektori ja õppija vahel tekkinud eriarvamused ja vaidlused lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui tekkinud erimeelsusi ei õnnestu lahendada läbirääkimiste teel, siis kohaldatakse Eesti Vabariigi õigust ning pooled pöörduvad vaidluse lahendamiseks kohtusse.